



# ISTITUTO COMPRENSIVO MIRAMARE

Codice M.I.U.R. – RNIC805001

Via Pescara, 33 47924 – RIMINI MIRAMARE (RN)

Tel: 0541-370357 Fax: 0541-372039 Cod. Fisc. 91069420403

E-Mail: [mic805001@istruzione.it](mailto:mic805001@istruzione.it) PEC: [mic805001@pec.istruzione.it](mailto:mic805001@pec.istruzione.it)

Circ. n. 11

Rimini, 15.09.2023

A tutti I docenti  
Ai genitori/tutori  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
Al sito  
atti

## Oggetto: Somministrazione farmaci a scuola

La presente circolare intende disciplinare la procedura da seguire nel caso in cui alunni/e del circolo debbano assumere farmaci durante l'orario scolastico.

L'auto assunzione e la somministrazione di farmaci agli alunni in custodia al personale scolastico è, di norma, vietata.

Tuttavia, al fine di tutelare il diritto alla salute e allo studio, è stata definita dal ministero della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministero della Salute, una specifica procedura che consente la somministrazione di farmaci all'interno dell'istituzione scolastica con particolare riferimento ai cosiddetti farmaci "salvavita" (min. PI prot. 2312 del 2005 )

In tale evenienza, qualora non sia possibile l'intervento diretto e tempestivo da parte dei genitori o affidatari degli alunni, è possibile la somministrazione di farmaci da parte del personale scolastico a condizione che:

- Si renda *volontariamente disponibile*;
- Abbia frequentato corsi di formazione per addetti al primo soccorso e, qualora necessario, i corsi di formazione alla somministrazione di farmaci salvavita a cura delle Asl competenti;
- l'intervento non richieda specifiche cognizioni sanitarie o metta in campo discrezionalità tecniche da parte del somministratore, nel caso di somministrazione di farmaci per patologie croniche.

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli alunni solo in caso di assoluta necessità e nel rispetto delle seguenti indicazioni:

### 1) somministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per patologie croniche

Tale somministrazione richiede il rispetto dei seguenti passaggi procedurali :

- 1) richiesta formale da parte della famiglia a fronte della presentazione di un modulo da compilarsi a cura del medico curante o specialista (All. 2) attestante lo stato di malattia e la non differibilità della somministrazione. La modulistica è consegnata alla famiglia direttamente a cura dell'ufficio di segreteria ed è allegata alla presente circolare e reperibile nel sito web del circolo.

- 2) verifica da parte del dirigente scolastico della struttura e della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso (docenti, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) individuati preferibilmente tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del DL 81 /2008 e /o all'uopo addestrati. Qualora nell'edificio scolastico non siano presenti locali idonei, non vi sia la disponibilità alla somministrazione da parte del personale o non vi siano requisiti professionali necessari a garantire la salute dei minori, il dirigente scolastico è tenuto a darne comunicazione ufficiale motivata ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale e al sindaco del Comune di residenza dell'alunno per cui è stata avanzata la richiesta.

## **2) Terapie farmacologiche brevi**

Qualora la somministrazione di un farmaco non possa essere differita, il personale scolastico può rendersi disponibile per la somministrazione. Resta invariato l'assoluto rispetto della procedura di cui sopra (richiesta/ autorizzazione da parte della famiglia, requisiti /disponibilità da parte del personale scolastico).

Solo dopo questi passaggi è possibile procedere alla somministrazione del farmaco prescritto che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, da conservare a scuola, in luogo idoneo appositamente individuato per tutta la durata del trattamento

Nei casi uno e due la segreteria accoglierà la richiesta / autorizzazione della famiglia comunicandola poi al personale scolastico incaricato della somministrazione dei farmaci congiuntamente alla definizione delle procedure operative da seguire, dopo la formale autorizzazione del dirigente scolastico.

### **MODALITÀ DI INTERVENTO: LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI DA PARTE DEL PERSONALE SCOLASTICO**

La somministrazione dei farmaci da parte del personale è subordinata a una richiesta da parte dei genitori o affidatari dell'alunno che forniranno il farmaco, accompagnata da una certificazione medica relativa allo stato di salute dell'alunno e al farmaco da utilizzare, unitamente ad uno specifico "protocollo sanitario" relativo alla somministrazione. In tale evenienza il personale reso disponibile alla somministrazione, se avrà seguito le indicazioni del protocollo sanitario sarà in ogni caso esente da responsabilità di ordine penale o civile.

In presenza di un infortunio o un malore anche di tipo ricorrente e noto, occorre infatti seguire le procedure di primo soccorso indicate nel piano emergenza in atto nell'istituzione scolastica.

Tali procedure in genere prevedono il ricorso agli addetti di primo soccorso (cui non sono consentiti interventi che richiedono cognizioni specialistiche di tipo sanitario) quando necessario, la chiamata al soccorso pubblico di emergenza (118).

Per gli addetti al primo soccorso la situazione, ed esclusivamente in riferimento ai farmaci salvavita, potrebbe essere diversa e dirimente circa la loro responsabilità: " nei casi in cui da una situazione di pericolo prevedibile e prevenibile derivi danno all'alunno, l'insegnante potrà essere chiamato a rispondere per aver violato l'obbligo di vigilanza a lui posto in sostituzione ai genitori. Se è vero che l'obbligo di vigilanza contiene in sé anche l'obbligo di sostituirsi al genitore nella somministrazione ordinaria di un farmaco salva vita, allora il rifiuto di somministrazione, con possibile esposizione a pericolo dell'incolumità dell'alunno, potrebbe configurare il delitto di abbandono di persona minore previsto dall'articolo 591 del codice penale".

"Il rifiuto di somministrare il farmaco salvavita potrebbe essere qualificato come inadempimento della obbligazione extracontrattuale assunta nei confronti dei genitori di vigilanza e custodia degli alunni ed esporre così l'insegnante della scuola a forme di responsabilità risarcitoria derivante dall'articolo 2048 del CC". (Parere della Procura della Repubblica di Treviso).

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno provvederanno a far pervenire al Dirigente Scolastico modulo di richiesta sottoscritto da entrambi i genitori utilizzando il modulo allegato n. 1.

La richiesta deve essere completata dall'autorizzazione medica, utile per la valutazione del caso predisposta dai servizi di pediatria delle aziende sanitarie o pediatri di libera scelta e /o ai medici di medicina generale in cui siano chiari chiaramente indicati i punti sotto riportati:

- stato di malattia dell'alunno;
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, nè in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione di conservazione del farmaco;
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

Dovrà inoltre essere indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome e cognome dell'alunno;
- nome commerciale del farmaco;
- Modalità di somministrazione del farmaco;
- Possibili effetti collaterali ed e gli interventi necessari per affrontarli;
- Modalità di conservazione del farmaco e durata della terapia

accettata la documentazione, appena elencata, il dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, come da moduli allegati:

- All. 4: autorizzazione se trattasi di farmaco salvavita e/o indispensabile

La persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso.

## **AUTOSOMMINISTRAZIONE**

Per casi specifici e d'intesa con ASL e la famiglia è possibile prevedere l'autosomministrazione. Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola, anche la dicitura che: "il minore può autosomministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola". La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al dirigente tramite modulo All. 1 *bis*.

## **VALIDITÀ DELLE CERTIFICAZIONI**

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata all'inizio di ogni anno ed in corso dello stesso, se necessario. Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola i genitori.

## **SOMMINISTRAZIONE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE ALL'EDIFICIO SCOLASTICO**

Durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico, in mancanza di personale disponibile, l'alunno potrà partecipare solo se accompagnato da un genitore.

## **PIANO DI AZIONE PER FARMACO SALVAVITA**

Il genitore consegnerà al personale della scuola una confezione nuova e integra del medicinale da somministrare nei casi come da certificazione medica già consegnata in segreteria. Il genitore provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qualvolta il medicinale sarà terminato. Al momento

della consegna del farmaco verrà stilato un verbale di cui si allega il prospetto (All. 5) e di cui verrà rilasciata copia alla famiglia.

Il medicinale sarà conservato in un luogo sicuro per gli alunni, ma di facile accesso per il personale che effettuerà la somministrazione. Nel caso dovesse presentarsi l'evento indicato in certificazione medica il personale della scuola interverrà attuando il seguente piano di azione.

## COMPORAMENTI DEL PERSONALE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA

È necessario mantenere la calma per poter affrontare adeguatamente la situazione.

È, inoltre, utile potersi avvalere di due persone:

- una persona per i contatti telefonici:
    - una chiama i genitori
    - una chiama il 118 e prende nota delle eventuali indicazioni ricevute
  - Una persona per la somministrazione
    - accudisce lo studente
    - somministra il farmaco indicato dal medico di famiglia con l'apposito protocollo sanitario.
- 1) Orario in cui l'insegnante di classe si trova da solo a gestire la classe e un solo collaboratore in turno:
- a) L'insegnante di classe soccorre lo studente e chiama il collaboratore scolastico;
  - b) il collaboratore scolastico accorre, portando il medicinale all'insegnante, riunisce e porta agli studenti in un'altra classe, dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza mentre l'insegnante sta soccorrendo l'anno e gli somministra il farmaco.
  - c) il collaboratore scolastico chiama il 118 e i genitori
- 2) orario in cui l'insegnante di classe si trova da solo a gestire la classe due Collaboratori scolastici sono in servizio:
- d) L'insegnante di classe soccorre lo studente e chiama il collaboratore scolastico;
  - e) il collaboratore scolastico accorre, portando il medicinale all'insegnante, riunisce e porta agli studenti in un'altra classe, dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza mentre l'insegnante sta soccorrendo l'anno e gli somministra il farmaco.
  - f) il collaboratore scolastico chiama il 118 e i genitori

Oltre alla normale organizzazione sono da prevedere le situazioni in cui sono presenti insegnanti supplenti o supplenti del personale ata che, al momento dell'entrata in servizio, dovranno essere informati del presente piano di intervento.

Si allegano alla presente circolare e Linee Guida MPI per la somministrazione di farmaci agli studenti del 2005 e la circolare ministeriale numero 321/ 2017.

La modulistica richiamata nei documenti e allegata alla circolare è la seguente:

- **All. 1:** richiesta di somministrazione farmaco nei locali e in orario scolastico (**da compilare solo a cura dei genitori**).
- **All 1 bis:** richiesta di somministrazione farmaco nei locali e in orario scolastico da parte della famiglia (**da compilare solo a cura dei genitori**).

- **All. 2:** Certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali e in orario scolastico/ prescrizione medica / piano terapeutico (**da compilare solo a cura del medico pediatra e/o specialista**);
- **All. 3:** Richiesta di disponibilità alla somministrazione del farmaco per docenti e ATA (**da compilare solo a cura dei docenti e/o personale ATA**).
- **All. 4:** autorizzazione del Dirigente alla somministrazione del farmaco salvavita/indispensabile
- **All. 5:** verbale di consegna (da rilasciare anche alla famiglia)

La modulistica sarà disponibile anche sul sito nella sezione modulistica famiglie <https://www.icmiramare.edu.it/index.php/documenti/modulistica>

Si resta a disposizione

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica  
Graziella Nigro  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93