



ISTITUTO COMPRENSIVO MIRAMARE

Codice M.I.U.R. – RNIC805001

Via Pescara, 33 47924 – RIMINI MIRAMARE (RN)

Tel: 0541-370357 Fax: 0541-372039 Cod. Fisc. 91069420403

E-Mail rnrc805001@istruzione.it pec: rnrc805001@pec.istruzione.it

Circ. N. 24

Prot. n. 6266/01/04

Rimini, 25 settembre 2021

Ai genitori degli alunni

Al personale docente

Al personale Ata

Al DSGA

Al Sito web

Oggetto: Pianificazione dell'organizzazione sulla vigilanza degli alunni

Con l'avvio del nuovo anno scolastico si rende necessario pianificare l'organizzazione sulla vigilanza.

La scuola ha, infatti, l'obbligo e le responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni dal momento in cui accedono negli spazi di pertinenza dell'Istituto:

- 1. Gli insegnanti** hanno il dovere di vigilare sugli alunni durante tutto l'orario scolastico.
- 2. I collaboratori** scolastici hanno il compito di collaborare con gli insegnanti

così da assicurare il miglior svolgimento di tutti i momenti della giornata scolastica.

Personale Docente e ATA

Si ricorda che, tutto il personale è tenuto alla puntualità, al rispetto del proprio orario di servizio in ottemperanza di quanto stabilito dal CCNL. In particolare, il personale docente dovrà essere presente a scuola **5 minuti prima del suono della campana**, comunicare almeno 20 minuti prima la propria assenza e avvisare tempestivamente eventuali ritardi dandone motivata giustificazione. Si raccomanda al personale scolastico la massima puntualità.

Disposizioni per la vigilanza all'ingresso degli edifici scolastici fino al raggiungimento dell'aula

Al fine di regolamentare l'accesso degli alunni all'inizio dell'attività didattica, si dispone che presso ciascun ingresso, sia centrale che laterale, dei rispettivi plessi scolastici siano presenti collaboratori scolastici e/o docenti che prestino la dovuta vigilanza sugli ingressi facendo entrare gli alunni a piccoli gruppi, evitando assembramenti.

È necessaria, inoltre, la presenza di un collaboratore scolastico, durante tutto l'arco della giornata, ai piani dell'Istituto, con compiti di collaborazione ai docenti.

I cancelli esterni devono rimanere chiusi per l'intero orario scolastico per impedire, a chiunque non sia autorizzato, l'accesso all'edificio.

Si ricorda ai collaboratori scolastici la limitazione degli ingressi a scuola a soggetti esterni (genitori, fornitori etc.). L'accesso dovrà essere limitato ai soli casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa. L'ingresso dovrà essere in ogni caso consentito a condizione del possesso della certificazione verde COVID-19 o dell'esenzione certificata, secondo i criteri definiti con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021 del Ministero della Salute specificati nelle circolari del Dirigente Scolastico n. 2 e n. 10.

Svolgimento delle attività didattiche – Prime indicazioni operative per i docenti e gli studenti

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni, gli insegnanti e tutto il personale scolastico sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro (sia in posizione statica che dinamica) nelle aule e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nella palestra.

Si raccomanda la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra.

Per contemperare le due distinte e fondamentali misure, distanziamento e didattica in presenza, cui è “assolutamente necessario dare priorità”, il CTS precisa che “laddove non sia possibile

mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'**obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico**".

Si ricorda che l'uso delle mascherine non è previsto per i bambini sotto i sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.

Il cortile dell'edificio può essere utilizzato per lo svolgimento di lezioni all'aperto. Nei limiti delle disponibilità, i docenti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne uso.

Le aule devono essere frequentemente areate ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Durante i tragitti a piedi per uscite brevi in cui svolgere attività didattiche specifiche gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Uscita degli alunni dalla classe

I docenti concedono l'uscita degli alunni dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo solo in caso di **assoluta necessità**, controllandone il rientro. In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici e sanitari, **è totalmente vietato** l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per motivi disciplinari.

Particolare attenzione sarà rivolta all'assistenza degli alunni disabili. I responsabili dei plessi e i collaboratori scolastici in caso ravvisino eventuali situazioni potenzialmente pericolose, avviseranno prontamente il Dirigente scolastico.

Disposizioni per la vigilanza durante l'attività didattica

La vigilanza degli alunni durante le attività didattiche e l'intervallo spetta rigorosamente ai docenti in servizio, i quali sono tenuti ad essere a scuola cinque minuti prima dell'orario di servizio, in collaborazione con i collaboratori scolastici preposti al piano/corridoio.

Tutti i docenti e collaboratori scolastici dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

Al fine di favorire nelle classi il cambio di turno dei professori e di intervenire in caso di necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti), i collaboratori scolastici sono tenuti a rispettare il piano di servizio predisposto dalla DSGA e a presidiare costantemente il proprio

settore/corridoio, senza allontanarsi, se non per chiamata dagli uffici dell'Istituzione scolastica o per gravi motivi, assicurando comunque una adeguata copertura da altro personale in servizio;

- Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico o dal docente dell'ora successiva, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza. In tal modo si attiverà un movimento a catena che consentirà di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni.
- E' vietato in ogni caso lasciare la classe incustodita.
- I docenti di Educazione Fisica dovranno accompagnare gli alunni in palestra o cortile e riaccompagnarli in aula. Un collaboratore scolastico sarà assegnato alla sorveglianza durante le attività didattiche svolte in palestra;
- Le attività di educazione fisica /scienze motorie e sportive all'aperto non prevedono l'uso dei dispositivi di protezione per gli studenti, ma l'obbligo di distanziamento interpersonale di almeno due metri; per le stesse attività al chiuso, oltre al distanziamento interpersonale, si richiede anche adeguata aerazione.

Disposizioni per la vigilanza durante l'intervallo

La ricreazione è consentita in classe, gli alunni rimarranno seduti finché non consumeranno merenda.

Durante l'intervallo il docente dovrà rimanere in classe, potrà allontanarsi solo se sostituito da un altro docente o dal collaboratore scolastico.

Ai bambini di scuola dell'infanzia e primaria, durante le belle giornate, è consentita la ricreazione negli spazi esterni dell'edificio, i docenti regolamenteranno l'uscita dei gruppi classe e avranno cura di far rispettare il distanziamento sociale di almeno un metro e il corretto utilizzo dei DPI.

Accesso ai servizi igienici

Al fine di limitare gli assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

Durante l'intervallo è consentito l'accesso ai servizi igienici solo in caso di assoluta necessità.

Disposizioni per la vigilanza degli alunni diversamente abili

La vigilanza sui minori diversamente abili deve essere sempre assicurata dall'insegnante di sostegno o dal docente della classe, eventualmente coadiuvato da un collaboratore scolastico.

Disposizioni per la vigilanza alla fine delle lezioni

Alla fine delle lezioni i docenti guideranno ordinatamente le classi all'uscita, avendo cura di far loro rispettare il distanziamento fisico.

Gli insegnanti impiegati nell'ultima ora di lezione accompagneranno gli alunni ai portoni di uscita dell'edificio, secondo le indicazioni per il rientro a scuola inserite nel protocollo sicurezza e nelle disposizioni già emanate che regolamentano l'ingresso e l'uscita degli alunni. L'uscita degli alunni deve essere ordinata. I docenti avranno cura di far mantenere un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.

Sia gli alunni che il Personale scolastico dovranno indossare la mascherina sia all'entrata che all'uscita dall'edificio scolastico.

Anche i collaboratori scolastici in servizio dovranno posizionarsi in un luogo tale da sorvegliare tutto il percorso di uscita, per tutto il tempo necessario.

Si raccomanda ai docenti il controllo delle uscite autonome. Nel caso in cui uno studente o una studentessa non possiede l'autorizzazione dei genitori il docente dovrà trattenerlo a scuola e avvisare il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore.

Disposizioni per la vigilanza durante le attività extrascolastiche

La vigilanza degli alunni durante lo svolgimento di eventuali visite guidate e viaggi d'istruzione, consentite per quest'anno scolastico SOLO in zona bianca, dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori. Il dirigente provvederà a nominare un docente accompagnatore nel rapporto di almeno uno ogni 15 alunni.

Disposizioni in caso di sciopero

In caso di sciopero verranno trattenuti a scuola tutti gli alunni non autorizzati dai genitori. La vigilanza sarà affidata agli insegnanti, in collaborazione con il personale ATA presente a scuola.

Disposizioni per la vigilanza uscite anticipate

Nessun alunno può lasciare l'Istituto durante l'orario scolastico se non prelevato personalmente da chi esercita la potestà parentale o da persona maggiorenne con delega firmata da chi esercita la potestà parentale.

In entrambi i casi, un collaboratore scolastico farà firmare su un apposito registro l'adulto che preleva l'alunno, registrando gli estremi del documento d'identità.

Il docente dell'ora avrà cura di registrare l'uscita sul registro elettronico.

I permessi speciali di entrata posticipata e/o uscita anticipata devono essere autorizzati, per documentati motivi, dalla dirigenza.

Nel caso di frequenza irregolare e di ritardo nelle giustificazioni, il coordinatore di classe ha il compito di avvisare la direzione e, tramite segreteria, convocare per iscritto la famiglia dello studente.

Uscite – Deleghe – Ritardi

I genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli forniscono apposita delega scritta (su apposito modulo) solo a persone che abbiano compiuto 18 anni di età.

Uscita autonoma

Qualora il genitore sia assolutamente impossibilitato per causa di forza maggiore o caso fortuito al ritiro del figlio può rilasciare all'istituzione scolastica apposita dichiarazione, con la quale dichiara:

- La distanza e il tempo di percorrenza del tragitto scuola-casa;
- Che il tragitto è sicuro e non presenta pericoli o ostacoli che possano mettere in pericolo l'incolumità del figlio;
- Che il figlio abitualmente percorre da solo il tragitto scuola-casa sulla base di precise istruzioni dettate dal genitore che ha verificato la sicurezza del tragitto medesimo;
- Che il percorso a piedi scuola-casa di residenza (o domicilio del minore) effettuato senza la presenza del titolare della responsabilità genitoriale è inserito all'interno di un progetto di formazione e crescita del proprio figlio e che lo stesso è capace di effettuare in assoluta autonomia il percorso suddetto che si considera effettuato la **vigilanza potenziale** del genitore (intesa come attività di vigilanza esplicita attraverso una adeguata e necessaria attività di istruzione, formazione e accompagnamento effettuata dal genitore nei confronti del minore

che esclude la sussistenza di una condizione di abbandono fin anche potenziale nel percorso scuola – famiglia effettuato in autonomia dal minore medesimo).

Il modulo debitamente compilato e firmato va consegnato ai coordinatori di classe, per il tramite dei loro figli, che provvederanno a verificare le eventuali deleghe consegnate ai genitori.

In situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno (registrandolo come fonogramma). L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore o sostituto, e la corrispondenza con la carta d'identità.

I docenti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno contatteranno i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro.

L'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio.

Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata.

Nel caso l'alunno non venga ritirato dopo 20 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà gli Enti di competenza.

I collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni.

Disposizioni finali

Occorre, inoltre, vigilare sulla sicurezza degli studenti richiamando all'osservanza delle procedure in caso di emergenza e facendo attenzione ad eventuali comportamenti che possano mettere gli alunni a rischio di incidenti, considerato che gli edifici della scuola presentano diverse disfunzioni sotto il profilo strutturale (scale, spigoli, etc.). Si raccomanda al personale scolastico la rigida osservanza delle disposizioni della presente circolare, del regolamento d'Istituto e del protocollo sicurezza anti-contagio da SARS-COV-2.

Ringraziando anticipatamente il personale, i genitori e gli alunni per la fattiva collaborazione, auguro a tutti noi una buona e sicura ripartenza per l'anno scolastico 2021-2022.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rita Meli
Firma autografa omessa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993